

## MÉTHODOLOGIE DE PROJET

Vos actions s'inscrivent de plus en plus dans un cadre « projet ».

La gestion efficace d'un projet fait appel à des **compétences techniques et des compétences relationnelles** : pour coordonner les acteurs du projet, communiquer sur l'avancement, motiver et fidéliser... Ces 2 dimensions sont indissociables pour réussir durablement vos projets.

### Objectifs pédagogiques

- Méthodologie de projet : techniques et outils de pilotage, construire et animer son projet
- Optimiser son management
- Organiser une communication adaptée à l'avancement du projet
- Approche « agile » : découpage du projet, les différentes étapes et les liens entre elles
- Rédaction de son projet : le suivi et les livrables

**Durée** : 2 jours (soit 14 heures)

**Groupe** : dès 4 personnes à 8 maximum

**Public cible** : toute personne qui s'inscrit dans la démarche projet

**Pré requis** : parler la langue française

**Compétences requises** : aucune

**Accessibilité** : nos formations et ateliers sont accessibles aux personnes en situation de handicap. Nous vous recommandons de prendre contact en amont afin de vous accueillir dans les meilleures conditions.

### Approche pédagogique

#### Méthode

- Pédagogie impliquante alternant théorie et pratique

#### Moyens

- Différents supports utilisés tout au long du parcours
- Études de cas et exercices pratiques
- Jeux de rôle et partage de bonnes pratiques

#### Modalités d'évaluation

- Évaluation pré-formation : un quiz sur le sujet abordé est transmis en amont aux participants pour un point sur leurs connaissances à l'entrée en formation
- Évaluations formatives tout au long de la formation - Quiz et mises en situation
- Questionnaire de satisfaction en fin de parcours

## Programme

- Introduction à la Méthodologie de Projet
  - Définition et concepts
  - Les bénéfices de la gestion de projet
  - Les différentes approches : cycle de vie, méthodologies, outils et techniques
  
- Planification de projet
  - Élaboration du cahier des charges et définition des objectifs
  - Identification des parties prenantes
  - Structuration du projet : tâches, diagramme, planification ressources, etc.
  
- Exécution et suivi de projet
  - Mobilisation et coordination des équipes
  - Suivi de l'avancement projet, gestion des risques et des changements
  
- Contrôle projet
  - Gestion des coûts, délais, ressources
  - Communication, reporting
  - Résolution de problèmes
  
- Clôture de projet et retour d'expérience

## Plus-value du programme

- + Un cadrage pour chaque projet et une démarche itérative
- + Implication et coopération des acteurs

**Formation en présentiel – inter ou intra entreprise**

**Horaires et lieu : à définir**

**Prise en charge par votre OPCO possible**