

MÉTHODOLOGIE DE PROJET

Vos actions s'inscrivent de plus en plus dans un cadre « projet ».

La gestion efficace d'un projet fait appel à des **compétences techniques et des compétences relationnelles** : pour coordonner les acteurs du projet, communiquer sur l'avancement, motiver et fidéliser... Ces 2 dimensions sont indissociables pour réussir durablement vos projets.

Objectifs pédagogiques

- Méthodologie de projet : techniques et outils de pilotage, construire et animer son projet
- Optimiser son management
- Organiser une communication adaptée à l'avancement du projet
- Approche « agile » : découpage du projet, les différentes étapes et les liens entre elles
- Rédaction de son projet : le suivi et les livrables

Durée : 2 jours (soit 14 heures)

Groupe : dès 4 personnes à 8 maximum

Public cible : toute personne qui s'inscrit dans la démarche projet

Pré requis : parler la langue française

Compétences requises : aucune

Accessibilité : nos formations et ateliers sont accessibles aux personnes en situation de handicap. Nous vous recommandons de prendre contact en amont afin de vous accueillir dans les meilleures conditions.

Approche pédagogique

Méthode

- Pédagogie impliquante alternant théorie et pratique

Moyens

- Différents supports utilisés tout au long du parcours
- Études de cas et exercices pratiques
- Jeux de rôle et partage de bonnes pratiques

Modalités d'évaluation

- Évaluation pré-formation : un quiz sur le sujet abordé est transmis en amont aux participants pour un point sur leurs connaissances à l'entrée en formation
- Évaluations formatives tout au long de la formation - Quiz et mises en situation
- Questionnaire de satisfaction en fin de parcours

Programme

- Introduction à la Méthodologie de Projet
 - Définition et concepts
 - Les bénéfices de la gestion de projet
 - Les différentes approches : cycle de vie, méthodologies, outils et techniques

- Planification de projet
 - Élaboration du cahier des charges et définition des objectifs
 - Identification des parties prenantes
 - Structuration du projet : tâches, diagramme, planification ressources, etc.

- Exécution et suivi de projet
 - Mobilisation et coordination des équipes
 - Suivi de l'avancement projet, gestion des risques et des changements

- Contrôle projet
 - Gestion des coûts, délais, ressources
 - Communication, reporting
 - Résolution de problèmes

- Clôture de projet et retour d'expérience

Plus-value du programme

- + Un cadrage pour chaque projet et une démarche itérative
- + Implication et coopération des acteurs

Formation en présentiel – inter ou intra entreprise

Horaires et lieu : à définir

Prise en charge par votre OPCO possible